H. AYUNTAMIENTO DE HERMOSILLO
Ordenamiento y Desarrollo Urbano

DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO

Solicitud de trámite

CÉDULA DE OPERACIÓN ANUAL

Fecha (Día, mes, año): _____

DATOS GENERALES

Nombre del proyecto:

Superficie de terreno en m2 | Superficie de construcción en m2

Fecha de vencimiento de la última LAIS o COA (Día, mes, años):

** El vencimiento no deberá ser mayora a 3 años)*

¿Cuenta con fuente de emisiones a la atmosfera?
Si: No:

¿Hace uso de vehículos para transporte de RSU?
Si: No: ¿Cuántos?

DATOS DEL PREDIO

Clave catastral | Calle | No. Exterior | No. Interior

Asentamiento | Código postal:

DATOS DEL INTERESADO

Nombre (s) o Razón social | Primer Apellido

Segundo Apellido | RFC | Número de INE

Teléfono | Correo Electrónico

DATOS DE NOTIFICACIÓN

Calle | No. Exterior | No. Interior

Colonia | Municipio | Código Postal

Teléfono | Correo electrónico

OBSERVACIONES

Declaro, bajo protesta de decir la verdad, que la información asentada en la presente solicitud es verdadera y los documentos que se anexan a la misma son auténticos y vigentes. En caso de incurrir en falsedad, estoy consciente de las sanciones que, en el ámbito civil, penal y reglamentos señalen.

Nombre y Frima del interesado

CÉDULA DE OPERACIÓN ANUAL

REQUISITO	DOCUMENTO
Solicitud:	☐ Solicitud ** Presentar este documento firmado autógrafamente por el interesado.*
Constancia de no adeudo municipal:	☐ Carta de no adeudo municipal del propietario del predio, así como del arrendatario en caso de que exista arrendamiento.
Constancia de situación fiscal:	☐ Constancia de situación fiscal actualizada.
Identificación oficial vigente:	☐ INE, Pasaporte mexicano, cedula profesional con fotografía. Estos documentos deben estar vigentes.
Sesión de derechos notariada, si es el caso:	☐ Poder notarial del solicitante.
Acreditación vigente del prestador de Servicios Ambientales:	☐ Acreditación vigente de prestador de servicios ambientales expedida por la Dirección Ambiental.
Formato de Cédula de Operación Anual:	☐ Formato de cédula de operación anual contestando conforme a la guía proporcionada por la Dirección General de Ordenamiento y Desarrollo urbano.
Ultima LAIS O COA:	☐ Copia de la última Licencia Ambiental Integral Simplificada o Cédula de Operación Anual.
Último recibo o factura de manejos de residuos:	☐ Recibo o factura vigente del manejo de residuos solidos urbanos de los últimos 6 meses o contrato con la empresa autorizada con vigencia de por lo menos los últimos 6 meses.
Licencia de Uso de Suelo:	☐ Determinar el uso y destino del suelo, así como el giro del desarrollo ingresado a dictaminación sobre la clave catastral ingresada, a través de la LICENCIA de uso de suelo, no se acepta informativo de uso de suelo u otros.
Fotografías:	☐ Fotografías del predio a intervenir tomadas desde los límites de las colindancias hacia el interior y hacia el exterior. Estas fotografías mostrarán el contexto de vegetación, infraestructura, urbanización y rasgos hidrológicos existentes. En formato PDF.
Anexos de evidencias:	☐ Anexos de evidencias de cumplimiento de condicionantes.